



**BANCA PASSADORE & C.**

BANCA PRIVATA INDIPENDENTE FONDATA NEL 1888  
GENOVA

FOGLIO INFORMATIVO

# Pagamento utenze, contributi, tributi e altro

---

**Aggiornato al 01 agosto 2021**

*(D.Lgs 1/9/93 n.385 – Titolo VI, deliberazione CICR 4/3/2003 e relative disposizioni di attuazione)*

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Banca  
all'indirizzo [info@bancapassadore.it](mailto:info@bancapassadore.it) o al numero 010 5393386 (Servizio Marketing)



## PAGAMENTO UTENZE, CONTRIBUTI, TRIBUTI E ALTRO

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

**Banca Passadore & C. S.p.A.**

Via Ettore Vernazza 27 - 16121 - Genova

Tel.: 010 5393386 – Fax: 010 5393399

Email: [info@bancapassadore.it](mailto:info@bancapassadore.it) - Sito internet: [www.bancapassadore.it](http://www.bancapassadore.it)

Iscritta all'albo delle banche N.1094

## CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Struttura e funzione economica

Il servizio consente al cliente:

- di pagare utenze anche per il tramite di ordini permanenti o SEPA Direct Debit (SDD);
- di pagare, oltre a imposte, contributi e tasse con le procedure F24 e F23, gratuite per la clientela, anche le imposte iscritte al ruolo con la procedura RAV (riscossione mediante avviso), nonché l'ICI e taluni contributi con gli appositi bollettini.

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

VOCI DI COSTO	
Commissioni di addebito SDD Core (utilizzato anche per domiciliazione utenze)	€ 1,30
Commissioni di addebito SDD B2B (utilizzato anche per domiciliazione utenze)	€ 1,60
Commissioni di inserimento limitazioni all'addebito:	€ 1,00/cad.
Commissione di notifica per autorizzazione urgente mandato B2B:	€ 5,00
Comunicazione ricezione autorizzazione da rete:	€ 5,00
Pagamento di imposte e tasse iscritte nei ruoli esattoriali:	€ 8,80 per ogni quietanza
Pagamenti effettuati presso la Tesoreria Provinciale dello Stato:	€ 23,10
Pagamento IMU tramite bollettino C/C postale (oltre le spese reclamate da Posta Italiane):	€ 5,30
Pagamento RAV	€ 1,90
Pagamento bollettino bancario "Freccia"	€ 1,30
Pagamento bollettino postale (oltre le spese reclamate da Poste Italiane):	- in forma cartacea: € 5,00 - on-line € 1,50
Pagamento tramite servizio CBILL	- in forma cartacea: € 5,00 - on-line € 1,50
Servizio pensioni:	
- inoltro domiciliazione della pensione all'INPS e al Tesoro:	€ 1,30
- restituzione rate di pensione all'INPS e al Tesoro:	€ 3,00
Pagamento tassa automobilistica regionale (c.d. "bollo auto")	
- tramite sportello Bancomat	€ 1,87
- tramite servizio IB Internet Banking (per i clienti abilitati al servizio e alla funzione "servizi dispositivi")	€ 1,87





- in forma cartacea:	€ 5,00
Commissioni di inserimento limitazioni all'addebito:	€ 1,00/cad.
Commissione di notifica per autorizzazione urgente mandato B2B:	€ 5,00
Termini per le richieste di rimborso di pagamenti SDD:  - SEPA SDD Core  - SEPA SDD B2B:	- fino a 8 settimane dopo la data di addebito per il rimborso di una transazione, ancorchè autorizzata (operazione contestata nell'ambito di un mandato valido); - fino a 13 mesi dopo la data di addebito, per il rimborso di una transazione non autorizzata (cioè in caso di mandato non valido o non esistente).  - fino a 13 mesi dopo la data di addebito, per il rimborso di una transazione non autorizzata (cioè in caso di mandato non valido o non esistente).
Commissione per richiesta copia mandato	€ 15,00

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso - RID Autorizzazione permanente di addebito in conto

Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste dal Contratto di conto corrente.

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (Banca Passadore & C. - Ufficio Reclami, Via E. Vernazza, 27 - 16121 Genova; e-mail: [ufficio.reclami@bancapassadore.it](mailto:ufficio.reclami@bancapassadore.it); pec: [ufficio.reclami@pec.passadore.it](mailto:ufficio.reclami@pec.passadore.it)), che risponde entro 60 giorni dal ricevimento (15 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo per i reclami inerenti ai servizi di pagamento\*).

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- "Arbitro Bancario Finanziario" (ABF), per la soluzione di controversie aventi ad oggetto i servizi bancari e finanziari assoggettati al titolo VI del Testo Unico Bancario. Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;

- "Organismo di Conciliazione Bancaria", istituito presso il "Conciliatore Bancario Finanziario", per la soluzione di controversie aventi ad oggetto i servizi bancari e/o di investimento. A questo Organismo il Cliente si può rivolgere anche senza aver prima presentato un reclamo alla Banca. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), oppure chiedere alla Banca;

- "Arbitro per le Controversie Finanziarie" (ACF), per la soluzione delle controversie relative alla violazione degli obblighi di diligenza, correttezza, informazione e trasparenza cui sono tenuti gli intermediari nei loro rapporti con gli investitori nella prestazione dei servizi di investimento e di gestione collettiva del risparmio, incluse le controversie transfrontaliere e le controversie relative a contratti di vendita o di servizi online. Per sapere come rivolgersi all'ACF si può consultare il sito [www.acf.consob.it](http://www.acf.consob.it) oppure chiedere alla Banca.

Le modalità e le procedure di funzionamento di tali soggetti sono indicate nei rispettivi regolamenti, il cui testo è disponibile nei relativi siti internet.

### Ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il Cliente per poter fare ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria deve prima esperire il procedimento di mediazione previsto dal D.Lgs. 28/2010 rivolgendosi, nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia, ad un soggetto abilitato ai sensi di detto Decreto Legislativo. Tale condizione di procedibilità è comunque soddisfatta sia nel caso di ricorso all'Organismo di Conciliazione Bancaria, in quanto organismo di mediazione iscritto nel Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia (consultabile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)), sia nei casi di ricorso all'ABF o all'ACF, in quanto espressamente previsti dall'art. 5, comma 1-bis del D.Lgs. 28/2010.

Nel caso in cui il Cliente e/o la Banca intendano adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria con riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 28/2010, le Parti concordano che si rivolgeranno, per il procedimento di mediazione, all'Organismo di Conciliazione Bancaria, fatte salve le eccezioni specificatamente previste dal comma 4 del predetto art. 5. E' fatta inoltre salva la possibilità per le Parti di concordare in forma scritta di rivolgersi ad un diverso soggetto purché abilitato ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e rimane comunque impregiudicato il diritto del Cliente di ricorrere all'ABF o all'ACF.

\* Se, in situazioni eccezionali (cause di forza maggiore, o comunque fuori dal controllo della Banca e casi di particolare complessità che implicino la necessità di approfondimenti tecnici o che coinvolgano terzi fornitori o altri prestatori di servizi di pagamento) la Banca non può rispondere entro 15 giornate lavorative, invia al Cliente una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale il Cliente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

## LEGENDA

Bonifici Italia – ordini permanenti	Ordine di pagamento disposto a favore di un terzo con ordine ripetitivo
Bollettino bancario "Freccia"	Servizio che consente al debitore, al quale è stato inviato dal creditore un modulo standard di bollettino bancario precompilato, di utilizzarlo per effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario
SEPA Direct Debit (SDD).	Il servizio Sepa Direct Debit (SDD) è lo strumento SEPA, assimilabile al RID domestico, che consente di disporre pagamenti in euro a favore di terzi, con le medesime modalità in Italia e nei 32 Paesi dell'Area Unica dei Pagamenti in Euro (Single Euro Payments Area – SEPA), sulla base di un'autorizzazione (c.d. Mandato).

