



BANCA PASSADORE & C.

BANCA PRIVATA INDIPENDENTE FONDATA NEL 1888
GENOVA

FOGLIO INFORMATIVO

Carte di Credito

Aggiornato al 02 ottobre 2023

(D.Lgs 1/9/93 n.385 – Titolo VI, deliberazione CICR 4/3/2003 e relative disposizioni di attuazione)

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Banca
all'indirizzo info@bancapassadore.it o al numero 010 5393386 (Servizio Marketing)



CARTE DI CREDITO

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Passadore & C. S.p.A.

Via Ettore Vernazza 27 - 16121 - Genova

Tel.: 010 5393386 – Fax: 010 5393399

Email: info@bancapassadore.it - Sito internet: www.bancapassadore.it

Iscritta all'albo delle banche N.1094

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Struttura e funzione economica

Il servizio consente al titolare della Carta - entro massimali di importo prestabiliti contrattualmente - di acquistare beni e servizi presso esercizi commerciali convenzionati nonché di ottenere anticipo di contante presso sportelli ATM e sportelli bancari. Al momento dell'utilizzo, il titolare appone una firma sull'apposito "ordine di pagamento", e ne riceve copia. In caso di anticipo di contante presso ATM, il titolare deve digitare un codice segreto (c.d. P.I.N., "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli. Il rimborso delle somme dovute è effettuato a saldo in data successiva a quella dell'utilizzo.

Nel caso di Carta "Ricaricabile", si tratta di una carta prepagata e ricaricabile, della durata di 5 anni, che consente di effettuare acquisti di beni e servizi e anticipi di contante in ambiente elettronico. Può essere rilasciata anche a minorenni, a cittadini stranieri e a chi non possiede un conto corrente; la carta da diritto al titolare di effettuare, nei limiti dell'importo prepagato di volta in volta disponibile sulla carta stessa ed entro i massimali di importo prestabiliti contrattualmente, acquisti di merci o servizi presso gli esercizi convenzionati; attraverso la digitazione del PIN il titolare potrà inoltre ottenere anticipo di contante presso sportelli ATM e sportelli bancari.

La Guida di Banca d'Italia "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici", che fornisce informazioni semplici e chiare sugli strumenti da utilizzare per fare acquisti on-line, è disponibile sul sito www.bancaditalia.it, presso tutte le filiali e sul sito www.bancapassadore.it della banca, nella sezione "Trasparenza".

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzo della carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

CONDIZIONI ECONOMICHE

(I fogli informativi predisposti dalle Società Emittenti possono essere richiesti presso i nostri sportelli).

NEXI BANCA PASSADORE

VOCI DI COSTO	
Operanti su circuito Visa o Mastercard	
- quota annuale per carta Nexi Credit Classic	€ 30,99
- quota annuale per carta Nexi Credit Classic aggiuntiva/familiare	€ 25,82
- quota annuale per carta Nexi Business aziendale	€ 51,65
- quota annuale per carta Nexi Business individuale	€ 51,65
- quota annuale per carta Nexi Business aggiuntiva	€ 25,82
- quota annuale per carta Nexi Corporate aziendale	€ 61,97
- quota annuale per carta Nexi Corporate aggiuntiva	€ 25,82
- quota annuale per carta Nexi Prestige aziendale	€ 129,11
- quota annuale per carta Nexi Prestige individuale	€ 103,29
- quota annuale per carta Nexi Prestige familiare	€ 103,29
- quota annuale per carta Nexi Prestige aggiuntiva	€ 25,82
- quota annuale per carta Nexi Excellence individuale	€ 206,58
- quota annuale per carta Nexi Excellence aggiuntiva	€ 51,65
- quota annuale per carta Nexi Black individuale (circuito Mastercard)	€ 300,00
- quota annuale per carta Nexi Black - Business (circuito Mastercard)	€ 300,00
- quota annuale per carta Nexi Corporate Pay	€ 200,00
- quota annuale per carta Nexi Travel Account	€ 200,00
Rinnovo carta a scadenza:	€ 12,00
Duplicato carta:	€ 15,00 (gratuito per le Carte Nexi Prestige e Nexi Excellence)
Duplicato urgente (consegna, in Italia, tramite corriere in 72h lavorative):	€ 25,00 (gratuito per le Carte Nexi Prestige, Nexi Excellence e Nexi Black)
Rifacimento carta:	€ 10,00 (gratuito per le Carte Nexi Prestige, Nexi Excellence e Nexi Black)
Commissioni su operazioni effettuate a mezzo POS:	Non è prevista tariffazione aggiuntiva rispetto all'operazione manuale
Commissioni su operazioni di anticipo contante (sportello bancomat o allo sportello):	4,8% (min. € 0,52) per operazioni effettuate in area Euro (compresi i Paesi dell'UE che non adottano l'euro ma che aderiscono al Reg. (CE) 924/2009)/ min. € 5,16 per le operazioni effettuate in area extra Euro





Frequenza e spese invio estratti conto:	Mensile (nel caso in cui venga effettuata un'operazione di addebito al titolare). Estratto conto cartaceo: € 1,15 (gratuito per Nexi Black) – Estratto conto online online: gratuito.
Servizio SMS informativi:	Vedi fogli informativi predisposti dalla Società Emittente.
Recupero imposta di bollo:	€ 2,00 per estratto conto con spesa superiore a € 77,47.
Giorni di valuta per addebito estratto conto sul conto corrente bancario:	Valuta pari al giorno 15 del mese successivo a quello dell'E/C; per carta Corporate valuta pari all'ultimo giorno del mese successivo agli acquisti.
Cambio praticato sulle operazioni in valuta:	Tasso determinato all'atto della data della conversione nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e Mastercard. L'importo addebitato in euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come definito dai Circuiti, maggiorato di una commissione per il servizio applicata da Nexi Payments SpA pari al 2% dell'importo transato.

NEXI BANCA PASSADORE RICARICABILE – “EURA” NEXI PREPAID

Le seguenti condizioni sono valide per le carte rilasciate entro il 1 Agosto 2017, in quanto, dopo tale data, questa tipologia di carta non è più disponibile.

VOCI DI COSTO	
Quota di rilascio carta:	€ 5,00
Commissione per ogni operazione di ricarica:	€ 2,50 presso lo sportello bancario € 2,00 se eseguita con addebito su carta Nexi
Ricarica minima per operazione:	€ 25,00
Ricarica massima per operazione:	€ 250,00
Commissione per anticipo contante:	€ 1 (su ATM Banca Passadore) € 2 (su ATM altre banche)
Cambio praticato sulle operazioni in valuta:	Tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali VISA Electron e Maestro maggiorato del 2%

NEXI PREPAID BANCA PASSADORE – “&Si”

VOCI DI COSTO	
Quota di rilascio carta	€ 10,00
Commissione per ogni operazione di ricarica	– € 2,50 presso lo sportello bancario o tramite il Servizio IB – Internet Banking – € 2,00 se eseguita con addebito su carta Nexi
Ricarica minima per singola operazione	€ 25,00
Ricarica massima per singola operazione	– € 250,00 su rete SISAL – € 250,00 tramite altra carta Nexi – € 250,00 presso lo sportello bancario o tramite il Servizio IB – Internet Banking
Limite massimo complessivo di ricarica giornaliera presso lo sportello bancario	€ 2.500,00
Commissione per servizio di prelievo contante:	– € 2,00 (su tutti gli ATM) (area euro, compresi i Paesi dell'UE che non adottano l'euro ma che aderiscono al Reg. (CE) 924/2009); – € 4,00 per ogni operazione di prelievo effettuata presso gli sportelli di tutte le banche all'estero (area extra euro).
Cambio praticato sulle operazioni in valuta:	Tasso determinato all'atto della data della conversione nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e Mastercard. L'importo addebitato in euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come definito dai Circuiti, maggiorato di una commissione per il servizio applicata da Nexi Payments SpA pari al 2% dell'importo transato.





SERVIZIO VIACARD - TELEPASS

VIACARD BANCA PASSADORE

VOCI DI COSTO	
Quota annuale	€ 15,49
Quota annuale carta aggiuntiva	€ 3,10
Rimborso spese Banca annuale	€ 6,20
Rimborso spese Banca annuale carta aggiuntiva	€ 3,10

TELEPASS FAMILY

VOCI DI COSTO	
Canone per ogni ciclo di fatturazione (trimestrale per utilizzi non superiori a € 258,23, altrimenti mensile)	€ 3,10 + IVA
Rimborso spese Banca annuale	€ 6,20





RECESSO E RECLAMI

Recesso

(Cfr. Fogli Informativi delle società che erogano i servizi)

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (Banca Passadore & C. - Ufficio Reclami, Via E. Vernazza, 27 - 16121 Genova; e-mail: ufficio.reclami@bancapassadore.it; pec: ufficio.reclami@pec.passadore.it), che risponde entro 60 giorni dal ricevimento (15 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo per i reclami inerenti ai servizi di pagamento*).

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *“Arbitro Bancario Finanziario” (ABF)*, per la soluzione di controversie aventi ad oggetto i servizi bancari e finanziari assoggettati al titolo VI del Testo Unico Bancario. Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;

- *“Organismo di Conciliazione Bancaria”*, istituito presso il *“Conciliatore Bancario Finanziario”*, per la soluzione di controversie aventi ad oggetto i servizi bancari e/o di investimento. A questo Organismo il Cliente si può rivolgere anche senza aver prima presentato un reclamo alla Banca. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it, oppure chiedere alla Banca;

- *“Arbitro per le Controversie Finanziarie” (ACF)*, per la soluzione delle controversie relative alla violazione degli obblighi di diligenza, correttezza, informazione e trasparenza cui sono tenuti gli intermediari nei loro rapporti con gli investitori nella prestazione dei servizi di investimento e di gestione collettiva del risparmio, incluse le controversie transfrontaliere e le controversie relative a contratti di vendita o di servizi online. Per sapere come rivolgersi all'ACF si può consultare il sito www.acf.consob.it oppure chiedere alla Banca.

Le modalità e le procedure di funzionamento di tali soggetti sono indicate nei rispettivi regolamenti, il cui testo è disponibile nei relativi siti internet.

Ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il Cliente per poter fare ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria deve prima esperire il procedimento di mediazione previsto dal D.Lgs. 28/2010 rivolgendosi, nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia, ad un soggetto abilitato ai sensi di detto Decreto Legislativo. Tale condizione di procedibilità è comunque soddisfatta sia nel caso di ricorso all'Organismo di Conciliazione Bancaria, in quanto organismo di mediazione iscritto nel Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia (consultabile sul sito www.giustizia.it), sia nei casi di ricorso all'ABF o all'ACF, in quanto espressamente previsti dall'art. 5, comma 1-bis del D.Lgs. 28/2010.

Nel caso in cui il Cliente e/o la Banca intendano adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria con riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 28/2010, le Parti concordano che si rivolgeranno, per il procedimento di mediazione, all'Organismo di Conciliazione Bancaria, fatte salve le eccezioni specificatamente previste dal comma 4 del predetto art. 5. E' fatta inoltre salva la possibilità per le Parti di concordare in forma scritta di rivolgersi ad un diverso soggetto purché abilitato ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e rimane comunque impregiudicato il diritto del Cliente di ricorrere all'ABF o all'ACF.

* Se, in situazioni eccezionali (cause di forza maggiore, o comunque fuori dal controllo della Banca e casi di particolare complessità che implicino la necessità di approfondimenti tecnici o che coinvolgano terzi fornitori o altri prestatori di servizi di pagamento) la Banca non può rispondere entro 15 giornate lavorative, invia al Cliente una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale il Cliente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

LEGENDA

<i>Carta di credito</i>	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
<i>Carta addizionale</i>	E' una carta che il titolare può richiedere per gestire/controllare “spese diverse” attraverso un secondo riepilogo spese
<i>Carta supplementare</i>	E' una carta che il titolare può richiedere intestata ad un secondo nominativo (es. moglie, marito, figli,...)
<i>Blocco carta</i>	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto
<i>Carta ricaricabile</i>	Carta di pagamento che consente al titolare di caricare, tramite contante o addebito su carta di credito, la somma di denaro massima utilizzabile sulla Carta stessa.
<i>Viacard</i>	Carta che consente il pagamento del pedaggio autostradale.
<i>Carta Individual Billing</i>	Carta di credito societaria che permette al dipendente assegnatario di utilizzarla anche per acquisti personali; l'addebito di tutte i pagamenti effettuati con la carta suddetta è effettuato sul conto corrente personale del dipendente, il quale, su presentazione alla propria azienda di una nota spese, ottiene il rimborso delle spese inerenti l'attività professionale. Viene così ottenuta la tutela da eventuali utilizzi impropri di denaro aziendale e la separazione degli acquisti effettuati per l'attività lavorativa rispetto a quelli personali.

