



BANCA PASSADORE & C.

BANCA PRIVATA INDIPENDENTE FONDATA NEL 1888
GENOVA

FOGLIO INFORMATIVO

Servizio POS - Point Of Sale

Aggiornato al 12 febbraio 2024

(D.Lgs 1/9/93 n.385 – Titolo VI, deliberazione CICR 4/3/2003 e relative disposizioni di attuazione)

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Banca
all'indirizzo info@bancapassadore.it o al numero 010 5393386 (Servizio Marketing)



SERVIZIO "POS-POINT OF SALE"

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Passadore & C. S.p.A.

Via Ettore Vernazza 27 - 16121 - Genova

Tel.: 010 5393386 – Fax: 010 5393399

Email: info@bancapassadore.it - Sito internet: www.bancapassadore.it

Iscritta all'albo delle banche N.1094

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Struttura e funzione economica

Servizio riservato agli esercenti che intendano avvalersi della possibilità di accettare pagamenti dalla propria clientela tramite carte di debito, carte di credito e carte prepagate.

Principali rischi

Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.

Malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle Transazioni tramite POS (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del servizio.

Eventuali contestazioni relative a transazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel Contratto quale, ad esempio, mancata verifica di legittimazione del titolare della Carta ad operare.

CONDIZIONI ECONOMICHE

COSTI APPARECCHIATURE POS

Tipo terminale	Canone Mensile Locazione ¹	Costo singola transazione ²
DESKTOP (linea telefonica/ethernet)*	€ 15,00	€ 0,17
CORDLESS (linea telefonica/ethernet)	€ 25,00	
GPRS/GSM*	€ 33,00	
MOBILE POS	€ 15,00	
SmartPOS	€ 35,00	
SmartPOS Cassa	€ 60,00	
SmartPOS Mini	€ 25,00	
SmartPOS Mini + Stampante	€ 30,00	

Condizioni economiche	Tipo terminale			
	DESKTOP*, CORDLESS, GPRS*	MOBILE POS	SMARTPOS e SMARTPOS MINI	SMARTPOS CASSA
Installazione pos	€ 50,00	€ 60,00	€ 55,00	€ 105,00
Disinstallazione POS	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 230,00
Sostituzione POS su richiesta (verso la soluzione indicata)	€ 55,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 75,00
Restituzione del POS non funzionante o mancata restituzione dello stesso	Valore residuo (min. € 100,00)		Valore residuo (min. € 189,00)	Valore residuo (min. € 249,00)
Attivazione carte di credito tardiva (richiesta dopo la firma del Contratto)	€ 5,00			
Disattivazione carte di credito	€ 15,00			
Uscita a vuoto presso il punto di vendita	€ 40,00			

¹ Addebito Trimestrale.² IVA inclusa.

Tutti gli importi, se non diversamente specificato sono al netto di IVA.

I costi sopra riportati sono addebitati direttamente da Nexi sulla base di quanto disciplinato dal contratto POS trilaterale tra Nexi, Esercente e Banca.

* Le condizioni riferite ai terminali POS di tipo DESKTOP e GPRS/GSM sono valide per gli apparati rilasciati entro il 31 Gennaio 2024, in quanto, dopo tale data, queste tipologie di terminali POS non sono più disponibili.

COSTI SERVIZIO

Circuito domestico BANCOMAT® per pagamenti PagoBANCOMAT®

Commissione sul transato per circuito domestico PagoBANCOMAT®	2,00%
Sconto applicato alle commissioni per pagamenti di importo ridotto (transazioni di importo inferiore o uguale a euro 30)	0,05 %
La commissioni interbancarie del Servizio PagoBANCOMAT® (non aggiuntive rispetto a quelle indicate sopra perché già ricomprese nelle stesse), sono consultabili al link www.bancomat.it , e illustrate a seguire.	

Commissioni Interbancarie Multilaterali

Fasce di importo (€)	Pagamenti PagoBANCOMAT® - Carte Consumer			
	STANDARD e-commerce ³	STANDARD NO e-commerce	BILL PAY/RIC PREP e-commerce	BILL PAY/RIC PREP NO e-commerce
0-4,99	0,10%	0,10%	N.A.	0,10%
5,00-24,49	0,20%	0,20%	N.A.	0,20%
24,50 +	0,20%	0,20%	N.A.	0,05€

Per ogni operazione di prelievo a Marchio BANCOMAT® in Circolarità, all'Acquirer viene riconosciuta dall'Issuer una Commissione Interbancaria Multilaterale il cui valore massimo è pari a 0,47 euro per prelievo.

CARTE DI PAGAMENTO NEXI

Le commissioni applicabili sono stabilite nello specifico contratto POS trilaterale tra Nexi, Esercente e Banca.

Le commissioni massime applicabili sono riportate sul Foglio Informativo di Nexi "Foglio informativo esercenti Nexi - convenzionamento per le operazioni di pagamento"

Per qualsiasi altra informazione circa le modalità di esecuzione del servizio si rimanda all'informativa pubblicizzata sul sito internet di Nexi Payments S.p.A., www.nexi.it.

³ Operazioni con carta tokenizzata.



RECESSO E RECLAMI

Recesso

Diritto di recesso

L'Esercente ha facoltà di recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, senza preavviso, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare alla Banca o tramite PEC, agli indirizzi riportati in testa al contratto. Il recesso si considera efficace dal momento in cui la Banca ne viene a conoscenza. Non è prevista l'applicazione di penalità e spese per il recesso ad eccezione di quelle previste per i Servizi Tecnici, riportate nelle Condizioni Economiche Servizi Tecnici. La Banca e Nexi potranno recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico dell'Esercente, dandone comunicazione in forma scritta all'Esercente all'indirizzo indicato in Contratto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (Banca Passadore & C. - Ufficio Reclami, Via E. Vernazza, 27 - 16121 Genova; e-mail: ufficio.reclami@bancapassadore.it; pec: ufficio.reclami@pec.passadore.it), che risponde entro 60 giorni dal ricevimento (15 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo per i reclami inerenti ai servizi di pagamento*).

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- "Arbitro Bancario Finanziario" (ABF), per la soluzione di controversie aventi ad oggetto i servizi bancari e finanziari assoggettati al titolo VI del Testo Unico Bancario. Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;
- "Organismo di Conciliazione Bancaria", istituito presso il "Conciliatore Bancario Finanziario", per la soluzione di controversie aventi ad oggetto i servizi bancari e/o di investimento. A questo Organismo il Cliente si può rivolgere anche senza aver prima presentato un reclamo alla Banca. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it, oppure chiedere alla Banca;
- "Arbitro per le Controversie Finanziarie" (ACF), per la soluzione delle controversie relative alla violazione degli obblighi di diligenza, correttezza, informazione e trasparenza cui sono tenuti gli intermediari nei loro rapporti con gli investitori nella prestazione dei servizi di investimento e di gestione collettiva del risparmio, incluse le controversie transfrontaliere e le controversie relative a contratti di vendita o di servizi online. Per sapere come rivolgersi all'ACF si può consultare il sito www.acf.consob.it oppure chiedere alla Banca.

Le modalità e le procedure di funzionamento di tali soggetti sono indicate nei rispettivi regolamenti, il cui testo è disponibile nei relativi siti internet.

Ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il Cliente per poter fare ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria deve prima esperire il procedimento di mediazione previsto dal D.Lgs. 28/2010 rivolgendosi, nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia, ad un soggetto abilitato ai sensi di detto Decreto Legislativo. Tale condizione di procedibilità è comunque soddisfatta sia nel caso di ricorso all'Organismo di Conciliazione Bancaria, in quanto organismo di mediazione iscritto nel Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia (consultabile sul sito www.giustizia.it), sia nei casi di ricorso all'ABF o all'ACF, in quanto espressamente previsti dall'art. 5, comma 1-bis del D.Lgs. 28/2010.

Nel caso in cui il Cliente e/o la Banca intendano adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria con riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 28/2010, le Parti concordano che si rivolgeranno, per il procedimento di mediazione, all'Organismo di Conciliazione Bancaria, fatte salve le eccezioni specificatamente previste dal comma 4 del predetto art. 5. E' fatta inoltre salva la possibilità per le Parti di concordare in forma scritta di rivolgersi ad un diverso soggetto purché abilitato ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e rimane comunque impregiudicato il diritto del Cliente di ricorrere all'ABF o all'ACF.

* Se, in situazioni eccezionali (cause di forza maggiore, o comunque fuori dal controllo della Banca e casi di particolare complessità che implicino la necessità di approfondimenti tecnici o che coinvolgano terzi fornitori o altri prestatori di servizi di pagamento) la Banca non può rispondere entro 15 giornate lavorative, invia al Cliente una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale il Cliente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

LEGENDA

Carta di credito	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
Carta di debito	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante con addebito immediato.
Carta prepagata	Carta di pagamento che può essere caricata e ricaricata con una somma di denaro e utilizzata fino a esaurimento del credito.
POS	Point of Sale - Apparecchiatura che consente l'accettazione delle carte di pagamento e l'effettuazione della Transazione
Transazione	Ordine di pagamento
Commissioni di interscambio (Interchange Fee)	La commissione interbancaria è costituita da una quota che la banca dell'esercente (banca acquirente/ acquirer) paga alla banca del titolare della carta (banca emittente/ issuer) in relazione a una transazione di pagamento per coprire una parte dei rischi e dei costi sostenuti per la gestione delle carte.

